



Fondolavoro[®]

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la Formazione Continua
delle Micro, Piccole, Medie e Grandi Imprese

AVVISO N. 04/2022
ACCESSO AL CONTO SISTEMA NUOVE
COMPETENZE 2022/2023

* *APPROVAZIONE: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21/12/2022*

*PUBBLICATO PER ESTRATTO IN GURI V SERIE SPECIALE CONTRATTI
PUBBLICI N. 5 DEL 13/01/2023 - CODICE REDAZIONALE TX23BFM810*



SOMMARIO

PREMESSA	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	4
ARTICOLO 1 - OGGETTO	6
ARTICOLO 2 - REQUISITI E PRIORITÀ	9
ARTICOLO 3 - DURATA DEL PIANO FORMATIVO	13
ARTICOLO 4 - DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE	14
ARTICOLO 5 - RISORSE FINANZIARIE E REGIME DI AIUTI	15
ARTICOLO 6 - COSTI AMMISSIBILI	17
ARTICOLO 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI FINANZIAMENTO	21
ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI FINANZIAMENTO	24
ARTICOLO 9 - TERMINI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	27
ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL PIANO FORMATIVO	28
ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO	29
ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DEL RENDICONTO DEL PIANO FORMATIVO E CONTROLLI	30
ARTICOLO 13 - APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	31
ARTICOLO 14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	32
ARTICOLO 15 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	33
ARTICOLO 16 - NORME DI SALVAGUARDIA	33
ARTICOLO 17 - INFORMAZIONI	34
ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI E DI COORDINAMENTO	34

PREMESSA

Fondolavoro - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua delle Micro, Piccole, Medie e Grandi Imprese - promuove e finanzia la realizzazione di piani formativi individuali, aziendali, settoriali, territoriali, concordati tra le parti sociali riconducibili ai soci di Fondolavoro ovvero UGL - Unione Generale del Lavoro ed UNSIC - Unione Nazionale Sindacale Imprenditori e Coltivatori, a beneficio dei datori di lavoro ad esso aderenti e loro lavoratori.

Fondolavoro, per rendere incisivo il proprio contributo nell'ambito di competenza e conseguire efficacemente il proprio oggetto sociale, ha pianificato le proprie attività in coerenza con le strategie di sviluppo di cui si è dotata l'Unione Europea e con la programmazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e delle Regioni e Province autonome. In particolare, Fondolavoro ha reputato opportuno integrare quota parte delle proprie risorse finanziarie con i sussidi concessi agli enti beneficiari da ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro, a titolo di rimborso del costo del lavoro, nel quadro degli interventi posti in essere dal "Fondo Nuove Competenze - FNC".

A tal fine, il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 21/12/2022, ha deliberato l'approvazione dell'avviso n. 04/2022 recante accesso al conto sistema nuove competenze 2022/2023. L'accesso alle risorse finanziarie stanziare è calendarizzato con procedura a sportello, sulla base di una dotazione di spesa, che trova copertura nelle risorse assegnate da INPS a Fondolavoro, pari a € 600.000,00 (seicentomila/00).

Fondolavoro si riserva di incrementare la dotazione economica del presente avviso, dandone preventiva e adeguata comunicazione sul proprio sito web all'indirizzo <https://fondolavoro.it/>.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il quadro normativo e regolamentare di riferimento per l'attuazione del presente avviso include i seguenti atti e norme:

- Legge n. 845/1978;
- Legge n. 388/2000, art. 118;
- accordo interconfederale UGL/UNSIC del 06/07/2009
- atto costitutivo e statuto sociale di Fondolavoro del 15/07/2009;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 151 del 21/03/2012;
- regolamento generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo approvato da ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro con Decreto n. 0000256 del 06/06/2019 e dall'Assemblea di Fondolavoro con delibera del 11/07/2019;
- modello di organizzazione e gestione di cui al Decreto Legislativo n. 231/2001 e normativa collegata, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro con delibera del 25/06/2019 e modificato dal Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro con delibera del 28/07/2022;
- codice etico di cui al Decreto Legislativo n. 231/2001 e normativa collegata, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro con delibera del 25/06/2019 e modificato dal Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro con delibera del 28/07/2022;
- manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro con delibera del 21/12/2022;
- Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE;
- Regolamento UE n. 1303/2013;
- Regolamento UE n. 1304/2013;
- Regolamento UE n. 1407/2013;
- Regolamento UE n. 1408/2013;

- Regolamento UE n. 651/2014;
- Regolamento UE n. 717/2014;
- Regolamento UE n. 1046/2018;
- Regolamento UE n. 2016/679;
- Comunicazione Commissione UE C (2020) 1863 e normativa collegata;
- Legge n. 241/1990, art. 12;
- Decreto Legislativo n. 196/2003;
- Decreto Legislativo n. 231/2007;
- Decreto Legislativo n. 13/2013;
- Decreto Legislativo n. 33/2013;
- Decreto Legislativo n. 81/2015;
- Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Decreto legislativo n. 101/2018;
- Legge n. 2/2009;
- Legge n. 124/2017;
- Legge n. 58/2019, art. 35;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972, art. 2, comma 3, lettera a);
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- Decreto Interministeriale n. 115/2017;
- Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005;
- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2009;
- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 10/2016;
- Circolare ANPAL n. 13199/2017;
- Circolare ANPAL n. 01/2018;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 27/2014;
- Decreto Legislativo n. 150/2015;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 05/01/2021;
- Legge n. 77/2020;

- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 09/10/2020;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/01/2021;
- Legge n. 215/2021;
- Legge n. 34/2022;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/09/2022.
- Decreto del Commissario Straordinario ANPAL n. 320 del 10/11/2022 e normativa collegata.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso è il finanziamento di piani formativi aziendali ammessi a contributo da ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro nel quadro degli interventi previsti dal "Fondo Nuove Competenze - FNC", presentati e realizzati da enti attuatori iscritti al pertinente albo istituito da Fondolavoro medesimo nonché corredati di delega scritta conferita agli stessi enti attuatori dagli enti beneficiari interessati.

I piani formativi presentati, con importo del contributo finanziario di Fondolavoro compreso tra € 5000,00 (cinquemila/00) e € 75.000,00 (settantacinquemila/00), saranno sottoposti a valutazione di conformità da parte del Comitato di Valutazione Ammissibilità (CVA) nonché a valutazione qualitativa da parte del Comitato di Valutazione Finanziabilità (CVF) di Fondolavoro medesimo.

Non sono contemplate restrizioni territoriali, settoriali, dimensionali, potendo essere presentate istanze di finanziamento riconducibili ad enti beneficiari operanti in qualsivoglia settore economico (rilevamento per codice ATECO), aventi sede legale in qualunque comune nel territorio della Repubblica Italiana, indipendentemente dalla dimensione organizzativa (numero di unità lavorative) e finanziaria.

I piani formativi dovranno soddisfare i fabbisogni delle lavoratrici e dei lavoratori degli enti beneficiari, per i quali risulta essere stato sottoscritto l'accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro di cui alla Legge n. 77/2020 e normativa collegata e far esplicito riferimento ad almeno uno tra i campi della formazione in appresso elencati:

- transizione digitale:

- o innovazioni nella produzione e commercializzazione di beni e servizi che richiedono un aggiornamento delle competenze digitali;

- transizione ecologica:

- o innovazioni aziendali volte all'efficiamento energetico e all'uso di fonti sostenibili;
- o innovazioni aziendali volte alla promozione dell'economia circolare, alla riduzione di sprechi e al corretto trattamento di scarti e rifiuti, incluso trattamento acque;
- o innovazioni volte alla produzione e commercializzazione di beni e servizi a ridotto impatto ambientale;
- o innovazioni volte alla produzione e commercializzazione sostenibile di beni e servizi nei settori agricoltura, silvicoltura e pesca, incluse le attività di ricettività agrituristica;
- o promozione della sensibilità ecologica, di azioni di valorizzazione o riqualificazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale;

- investimenti strategici:

- o adeguamento delle competenze correlato con la sottoscrizione di accordi di sviluppo per la realizzazione di investimenti strategici *ex lege* n. 133/2008;

- transizione industriale:

- o adeguamento delle competenze correlato con la partecipazione a processi di transizione industriale *ex lege* n. 234/2021.

I piani formativi devono essere articolati in uno o più progetti formativi, a loro volta declinati in una o più edizioni reiterate e prevedere una serie di attività complementari, armonizzate in una struttura organica, come di seguito specificato:

- preparazione:
 - o indagini, ricerche e analisi preliminari;
 - o ideazione e progettazione;
 - o pubblicità e promozione;
 - o selezione e orientamento;
- esecuzione:
 - o docenza e codocenza;
 - o tutoraggio;
 - o coordinamento;
 - o monitoraggio e valutazione;
 - o identificazione, validazione e certificazione delle competenze;
 - o diffusione e trasferimento dei risultati;
- rendicontazione.

Le modalità ammissibili di erogazione della formazione sono:

- sessioni d'aula, in modalità frontale o interattiva sincrona (videoconferenza);
- a distanza in modalità asincrona (*e-learning*);
- in autoapprendimento;
- in affiancamento e/o addestramento (*on the job*);
- individuale (*one to one*).

Il piano formativo può, peraltro, prevedere modalità multiple di erogazione della formazione che, tuttavia, non sono consentite a livello di singolo progetto formativo.

In ottemperanza a quanto previsto dal registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA), ad ogni piano formativo ammesso a

finanziamento verrà assegnato, d'intesa con ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro, un codice identificativo univoco (CIPIAF) che dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al piano formativo medesimo.

Gli enti attuatori sono tenuti a mettere a disposizione di Fondolavoro, su espressa richiesta, tutto il materiale documentale realizzato, su supporto cartaceo e/o multimediale, nell'ambito dei piani formativi finanziati, significando che detto materiale potrà essere utilizzato per attività direttamente/indirettamente connesse con le finalità statutarie di Fondolavoro medesimo.

ARTICOLO 2 - REQUISITI E PRIORITÀ

Requisiti degli enti beneficiari:

- risultare formalmente aderenti a Fondolavoro dal momento della presentazione dell'istanza di finanziamento del piano formativo, sulla base di quanto richiesto dall'avviso ovvero dal momento della loro formale inclusione nel piano formativo, se successiva alla presentazione dell'istanza di finanziamento, sino alla formale approvazione del rendiconto del piano formativo da parte di Fondolavoro, a pena di decurtazione pro quota (monte ore) a consuntivo del finanziamento concesso; trascorsi 90 (novanta) giorni di calendario dall'acquisizione del rendiconto certificato, nella fattispecie di mancata approvazione da parte di Fondolavoro entro detto termine temporale, saranno comunque riconosciuti i costi rendicontati relativi anche ad enti beneficiari che hanno espresso la revoca dell'adesione oltre il suddetto termine. Tali penalizzazioni non si applicano se l'ente beneficiario che, per caso fortuito, abbia revocato l'adesione procede, entro e non oltre un termine di 2 (due) mesi di calendario, ad effettuare una nuova adesione a Fondolavoro. È cura dell'ente attuatore di monitorare il mantenimento dell'adesione degli enti beneficiari inclusi nel piano formativo;

- aver sottoscritto un accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro finalizzato alla partecipazione ad attività di apprendimento nei campi della formazione di cui al precedente articolo 1;
- aver presentato ad ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro un'istanza di finanziamento a valere sul "Fondo Nuove Competenze - FNC";
- essere in regola sotto il profilo contributivo fiscale e assistenziale;
- non trovarsi in condizione di liquidazione, fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo o in procedimenti finalizzati alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere contenziosi giudiziali o stragiudiziali con ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro e/o con Fondolavoro riguardanti contributi pubblici;
- aver conferito formale delega all'ente attuatore preposto alla gestione (elaborazione, presentazione, esecuzione, rendicontazione) del piano formativo;
- essere ammissibili a beneficio, sulla base delle risultanze dell'interrogazione del registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA), effettuata da Fondolavoro in riscontro a quanto da essi stessi espressamente dichiarato.

Ai fini del presente avviso, gli enti beneficiari sono rilevati esclusivamente per codice fiscale.

Requisiti degli enti attuatori:

- risultare formalmente accreditati all'apposito albo istituito e tenuto da Fondolavoro, senza che sia *medio tempore* intervenuta revoca, cessazione o sospensione dell'accREDITAMENTO medesimo;
- non trovarsi in nessuna condizione di difficoltà, come definita dalle vigenti disposizioni normative comunitarie e nazionali;
- applicare, nei confronti dei propri lavoratori, la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e le condizioni

retributive/contributive previste dalle leggi in vigore, dai pertinenti contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi sottoscritti.

Il valore massimo finanziabile a valere sulla dotazione di spesa del presente avviso ammonta ad € 75.000,00 (settantacinquemila/00) per ente attuatore, anche attraverso la presentazione di più piani formativi.

Nel computo delle attività riconducibili ad ogni ente attuatore, sono da ricomprendere eventuali attività espletate in associazione temporanea di scopo (ATS) o partenariato con altri soggetti e attività svolte in qualità di delegato di altro ente attuatore, come specificato al successivo articolo 6.

Requisiti dei piani formativi:

- importo del finanziamento richiesto non inferiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) e non superiore a € 75.000,00 (centomila/00);
- numero delle ore di formazione di ciascun progetto formativo incluso nel piano formativo compreso tra 40 e 200;
- durata dell'ora formativa pari a 60 minuti;
- importo dell'ora formativa allievo (OFA) e unità costo formativo (UCF) come indicati in tabella, significando che i valori devono essere verificati a livello di singola edizione formativa:

MODALITÀ FORMATIVA	IMPORTO OFA (ORA FORMATIVA ALLIEVO)	IMPORTO UCF (UNITÀ COSTO FORMATIVO)
IN AULA (FRONTALE) CON UN NUMERO MINIMO DI 2 ALLIEVI	PARAMETRATO SULLA BASE DEL VALORE DI UCF	\leq €/H 60,00 (2 ALLIEVI) \leq €/H 70,00 (3 ALLIEVI) \leq €/H 80,00 (4 ALLIEVI) \leq €/H 90,00 (5 ALLIEVI) \leq €/H 100,00 (CON PIÙ DI 5 ALLIEVI)
IN AFFIANCAMENTO (ON THE JOB) CON UN NUMERO MINIMO DI 2 ALLIEVI	PARAMETRATO SULLA BASE DEL VALORE DI UCF	\leq €/H 60,00 (2 ALLIEVI) \leq €/H 70,00 (3 ALLIEVI) \leq €/H 80,00 (4 ALLIEVI) \leq €/H 90,00 (5 ALLIEVI) \leq €/H 100,00 (CON PIÙ DI 5 ALLIEVI)
INDIVIDUALE (ONE TO ONE)	PARAMETRATO SULLA BASE DEL VALORE DI UCF	\leq €/H 50,00
A DISTANZA OVVERO IN AUTOAPPRENDIMENTO (E- LEARNING)	PARAMETRATO SULLA BASE DEL VALORE DI UCF	\leq €/H 10,00

- agio economico massimo complessivo dell'ente beneficiario a valere sul presente avviso:

CATEGORIA DIMENSIONALE ENTE BENEFICIARIO	IMPORTO MASSIMO CONTRIBUTIVO FINANZIARIO FONDOLAVORO
MICRO IMPRESA	€ 5.000,00
PICCOLA IMPRESA	€ 10.000,00
MEDIA IMPRESA	€ 50.000,00
GRANDE IMPRESA	€ 75.000,00

- per i piani formativi ascrivibili alla transizione digitale di cui al precedente articolo 1: acquisizione di abilità/competenze digitali di base referenziate al modello europeo "DigiComp 2.1" (cfr. allegato A) ovvero abilità/competenze digitali specialistiche referenziate alla classificazione europea "e-Competence Framework 3.0" (cfr. allegato B);
- per i piani formativi ascrivibili alla transizione ecologica di cui al precedente articolo 1: acquisizione di abilità/competenze referenziate alla classificazione europea "European Skills Competences, Qualifications and Occupations" (cfr. allegato C);
- per i piani formativi ascrivibili agli investimenti strategici e/o transizione industriale di cui al precedente articolo 1: acquisizione di abilità/competenze referenziate al repertorio nazionale delle qualificazioni ovvero alle aree di attività elencate in "Atlante del lavoro e delle qualificazioni" (<https://atlantelavoro.inapp.org>);
- evidenza formale dei processi di individuazione e validazione delle competenze in entrata e certificazione ovvero messa in trasparenza delle competenze in uscita, in conformità con le disposizioni di legge specificamente vigenti.

L'insussistenza anche di uno solo dei requisiti di accesso sopra evidenziati comporta inderogabilmente la decadenza dell'istanza di finanziamento e l'inammissibilità del piano formativo.

ARTICOLO 3 - DURATA DEL PIANO FORMATIVO

Le attività previste nel piano formativo ammesso a finanziamento devono necessariamente essere avviate e rendicontate entro il termine di 150 (centocinquanta) giorni di calendario, a far data dalla formale notifica della concessione del contributo da parte di ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro.

L'ente attuatore è, pertanto, tenuto a produrre a Fondolavoro, inderogabilmente entro il termine temporale anzidetto, il rendiconto finale certificato dal revisore assegnato da Fondolavoro medesimo, a pena di revoca del finanziamento concesso, giuste disposizioni di cui al "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023".

ARTICOLO 4 - DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Destinatari dei piani formativi sono esclusivamente le lavoratrici e lavoratori degli enti beneficiari evidenziati al precedente articolo 1, per i quali sussiste l'obbligo del versamento del contributo previsto all'art. 25 della Legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della Legge n. 388/2000 e normativa collegata nonché le lavoratrici e lavoratori con contratto di apprendistato, purché espressamente indicati nel piano formativo ammesso a contributo da ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro a valere sul "Fondo Nuove Competenze - FNC".

Ai fini della rendicontazione e del computo a consuntivo del contributo finanziario di Fondolavoro, saranno considerati formati i lavoratori che avranno partecipato ad almeno il 70% del delle attività didattiche (numero di ore) previste dal piano formativo, purché in misura non inferiore a 40 ore.

Non è consentita l'integrazione/sostituzione dei lavoratori che partecipano al piano formativo, giuste disposizioni di cui al "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023".

Alla chiusura del piano formativo e della relativa rendicontazione, la liquidazione del finanziamento all'ente attuatore operata a consuntivo, fermo restando il limite massimo del contributo accordato in approvazione e l'ammissibilità delle attività e delle spese documentate dallo stesso ente attuatore, sarà inderogabilmente parametrata al monte ore formazione indicato

nel piano formativo approvato (somma algebrica del numero effettivo dei discenti moltiplicato per il numero delle ore in ciascuna edizione), al netto delle franchigie stabilite dal "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023".

Non sono destinatari delle attività contemplate dai piani formativi, ma possono parteciparvi in qualità di uditori, solo qualora riconducibili agli enti beneficiari e comunque non rendicontabili ai fini del computo del contributo finanziario di Fondolavoro:

- lavoratrici e lavoratori con contratto di collaborazione;
- titolari degli enti beneficiari, soci, amministratori e dirigenti;
- consulenti degli enti beneficiari con contratto di prestazione d'opera a partita IVA;
- lavoratori occasionali di cui all'art. 54 bis della Legge n. 96/2017 e normativa collegata;
- stagisti e tirocinanti;
- lavoratori stagionali anche in assenza di contratto attivo ma con lettera di impegno all'assunzione;
- lavoratori in somministrazione lavoro.

Inoltre, possono partecipare, in qualità di uditori, i dipendenti di enti beneficiari aderenti a Fondolavoro, ancorché non inclusi nel piano formativo.

Il numero degli uditori non può eccedere il 50% degli allievi previsti e teoricamente rendicontabili per la singola edizione del progetto formativo. Ai fini del rispetto della percentuale anzidetta, si tiene conto dell'approssimazione all'unità superiore.

ARTICOLO 5 - RISORSE FINANZIARIE E REGIME DI AIUTI

Il conto sistema nuove competenze 2022/2023, di cui le risorse poste a finanziamento del presente avviso sono parte, contempla,

di fatto, procedure amministrative di accesso su base mutualistica e selettiva. Pertanto, i finanziamenti concessi da Fondolavoro nel quadro del presente avviso sono assoggettati, senza eccezione alcuna, alla disciplina normativa degli aiuti di Stato e disciplinati dalla legislazione comunitaria specificamente applicabile, sulla base delle scelte effettuate discrezionalmente dal singolo ente beneficiario.

I regolamenti comunitari applicabili ai sensi e per gli effetti del presente avviso sono:

- Regolamento UE n. 1407/2013 e normativa collegata concernente l'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis"; intensità massima di aiuto alla formazione 100%;
- Regolamento UE n. 1408/2013 e normativa collegata concernente l'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo; intensità massima di aiuto alla formazione 100%;
- Regolamento UE n. 717/2014 e normativa collegata concernente l'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura; intensità massima di aiuto alla formazione 100%.

Il regime di aiuti "de minimis" impone che gli enti beneficiari non possano percepire contributi pubblici eccedenti un determinato massimale nei tre esercizi precedenti utilizzati ai fini fiscali, incluso l'esercizio in corso. Gli enti beneficiari sono pienamente responsabili della verifica della sussistenza di tutte le condizioni previste dal regime di aiuti suindicato e, in particolare, della verifica che i contributi richiesti non siano cumulati con altri aiuti di Stato ovvero sussidi comunitari, tali da generare un'intensità dell'aiuto superiore ai limiti d'importo consentiti.

- Regolamento UE n. 651/2014 e normativa collegata che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione agli articoli 107 e 108 del Trattato; intensità massima di aiuto alla formazione 70%.

Il regime degli aiuti esenti dall'obbligo di notifica non è applicabile nella fattispecie di formazione obbligatoria (es. sicurezza nei luoghi di lavoro); altresì, detto regime di aiuti impone espressamente il vincolo del cofinanziamento, in percentuali variabili, a carico dell'ente beneficiario, significando che, ai sensi e per gli effetti del presente avviso, **non è in alcun modo consentito l'apporto in natura con il costo del lavoro dei discenti.**

ARTICOLO 6 – COSTI AMMISSIBILI

I costi ammissibili a finanziamento e relativi massimali sono espressamente specificati nel "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023". Essi sono suddivisi, in base alla tipologia, in macrovoci di spesa:

- macrovoce A: preparazione;
- macrovoce B: esecuzione;
- macrovoce C: costi indiretti di gestione e funzionamento.

I costi riconducibili alla macrovoce A non possono, in nessun caso, eccedere, in fase di presentazione e rendicontazione del piano formativo, il 20% (venti%) del valore totale del piano formativo, rappresentato dalla sommatoria delle tre macrovoci di spesa.

Parimenti, i costi di cui alla macrovoce C (costi indiretti) non possono mai superare, in fase di presentazione e rendicontazione del piano formativo, il 20% (venti%) del valore totale dei costi diretti del piano formativo, rappresentato dalla sommatoria delle macrovoci di spesa A + B.

- macrovoce A $\leq 0,20 \times$ (macrovoce A + macrovoce B + macrovoce C);
- macrovoce C $\leq 0,20 \times$ (macrovoce A + macrovoce B).

All'interno delle singole macrovoci si segnalano i seguenti limiti di spesa:

indagini, ricerche e analisi preliminari (A1):

- non sono previsti massimali d'importo;

ideazione e progettazione (A2):

- non sono previsti massimali d'importo;

pubblicità e promozione (A3):

- non sono previsti costi ammissibili;

selezione e orientamento (A4):

- non sono previsti massimali d'importo;

docenza e codocenza (B1):

- il costo orario della docenza e codocenza non potrà essere inferiore al 15% del valore di UCF calcolato a livello di piano formativo cui si riferisce (esclusa la docenza/codocenza effettuata da lavoratrici e/o lavoratori dipendenti, remunerati secondo il CCNL specificamente applicato); ai fini della determinazione del valore di UCF, non si terrà conto dei costi dei progetti formativi realizzati in modalità a distanza asincrona (*e-learning*);

tutoraggio (B2):

- questa voce di spesa non può eccedere il 10% (dieci%) dell'importo totale della macrovoce B;

coordinamento (B3):

- questa voce di spesa non può eccedere il 40% (quaranta%) dell'importo totale della macrovoce B;

monitoraggio e valutazione (B4):

- questa voce di spesa, sommata alle voci di spesa B5 e B6, non può eccedere il 40% (quaranta%) dell'importo totale della macrovoce B;

identificazione, validazione e e certificazione delle competenze (B5):

- questa voce di spesa, sommata alle voci di spesa B4 e B6, non può eccedere il 40% (quaranta%) dell'importo totale della macrovoce B;

diffusione e trasferimento dei risultati (B6):

- questa voce di spesa, sommata alle voci di spesa B4 e B5, non può eccedere il 40% (quaranta%) dell'importo totale della macrovoce B;

trasferte (B7):

- questa voce di spesa, che include anche le trasferte dei discenti, non può eccedere l'8% (otto%) dell'importo totale della macrovoce B;

aule, attrezzature didattiche e materiali di consumo (B8):

- questa voce di spesa non può eccedere il 20% (venti%) dell'importo totale della macrovoce B;

segreteria amministrativa e/o organizzativa (B9):

- questa voce di spesa non può eccedere il 20% (venti%) dell'importo totale della macrovoce B;

fidejussioni e/o assicurazioni (B10):

- non sono previsti massimali d'importo;

controlli e revisione del piano formativo (B11):

- gli importi rendicontabili sono espressamente stabiliti dal "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023" approvato da Fondolavoro.

In fase di rendicontazione, fermo restando i limiti anzidetti, sono ammesse:

- compensazioni tra voci di spesa all'interno della medesima macrovoce, anche per le voci che non sono state valorizzate in sede di presentazione dell'istanza di finanziamento del piano formativo (con imputazione dell'importo pari a € 0,00);
- compensazioni tra macrovoci di spesa nel limite massimo del 5% (cinque%) della macrovoce di spesa più alta tra quelle oggetto di variazione.

È ammesso l'affidamento, da parte dell'ente attuatore, a soggetti terzi delegati/partner allo stesso ente attuatore non collegati ovvero riconducibili, della realizzazione di parte delle attività contemplate dal piano formativo, purché nell'ambito di formali contratti di scambio, per un ammontare massimo del 30% (trenta%) dell'importo totale del piano formativo medesimo.

Il ricorso alla delega, consentito sia in fase di presentazione dell'istanza di finanziamento sia in fase di esecuzione delle attività formative, dovrà essere preventivamente autorizzato da Fondolavoro e dovrà riguardare acquisizioni qualificate di prestazioni che generino un apporto di tipo integrativo e/o specialistico di cui l'ente attuatore non disponga direttamente e che siano costituite da prestazioni e/o servizi aventi una relazione sostanziale con le attività previste dal piano formativo.

La richiesta di autorizzazione di ricorso alla delega deve essere supportata da valida motivazione e documentazione e deve contenere l'oggetto della prestazione nonché esplicitarne il contenuto integrativo e/o specialistico.

L'affidamento a soggetti *partner* non prevede espressamente l'acquisizione di prestazioni qualificate o specialistiche ma può genericamente riferirsi a prestazioni o servizi necessari per l'esecuzione del piano formativo.

ARTICOLO 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI FINANZIAMENTO

Le domande di finanziamento dei piani formativi, a valere sulle risorse stanziare dal presente avviso, potranno essere presentate dagli enti attuatori, a mezzo sistema informatico SOFIA - Software Organizzativo Fondo Interprofessionale Avanzato, con procedura a sportello, a far data dalla pubblicazione del presente avviso nel sito web di Fondolavoro all'indirizzo <https://fondolavoro.it/>, sino alle ore 18:00 del 31/03/2023.

In particolare, l'istanza di finanziamento del piano formativo, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale/titolare dell'ente attuatore, dovrà tassativamente risultare corredata della documentazione in appresso elencata, prodotta su modulistica appositamente predisposta da Fondolavoro:

- a) accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro corredato di piano formativo inoltrato ad ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro;
- b) formulario per la presentazione del piano formativo debitamente sottoscritto dal rappresentante legale/titolare dell'ente attuatore redatto su apposito modello predisposto da Fondolavoro;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità dell'ente attuatore;
- d) documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità dell'ente beneficiario indicato nell'istanza di finanziamento;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal rappresentante legale/titolare dell'ente attuatore, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e normativa collegata, attestante:
 - che il piano formativo oggetto della domanda di finanziamento non è stato finanziato da altri fondi interprofessionali né risulta beneficiario di altri finanziamenti pubblici ovvero di altri finanziamenti di

- Fondolavoro, fatta eccezione per i contributi concessi da ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro a valere sul "Fondo Nuove Competenze";
- che l'ente attuatore non si trova in nessuna condizione di difficoltà, come definita dalle vigenti disposizioni normative comunitarie e nazionali;
 - che l'ente attuatore applica, nei confronti dei propri lavoratori, la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e le condizioni retributive/contributive previste dalle leggi in vigore, dai pertinenti contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi sottoscritti;
 - che per gli amministratori/titolari dell'ente attuatore non sussistono carichi pendenti relativi a sentenze passate in giudicato per reati che influiscono sull'affidabilità morale e professionale;
 - che per gli amministratori/titolari dell'ente attuatore e loro familiari/conviventi, ai fini della concessione del finanziamento da parte di Fondolavoro, non sussistono circostanze impeditive/interdittive ai sensi delle vigenti disposizioni normative antimafia;
 - che l'ente attuatore, ai fini dell'esecuzione e rendicontazione del piano formativo, s'impegna, senza eccezione alcuna, a rispettare le disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici nonché le prescrizioni del presente avviso e del "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023" di Fondolavoro;
 - che l'ente attuatore, ai fini dell'esecuzione e rendicontazione del piano formativo, s'impegna, senza eccezione alcuna, a rispettare le disposizioni normative vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - che l'ente attuatore, ai fini dell'esecuzione e rendicontazione del piano formativo, s'impegna, senza

eccezione alcuna, a rispettare le disposizioni normative vigenti in materia di antiriciclaggio;

- che l'ente attuatore acconsente all'utilizzo, da parte di Fondolavoro, del materiale documentale realizzato su supporto cartaceo e/o multimediale, nell'ambito del piano formativo, per attività direttamente/indirettamente connesse con le finalità statutarie di Fondolavoro medesimo;
- che tutti i documenti afferenti all'istanza di finanziamento del piano formativo sono conformi con l'originale;

f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal rappresentante legale/titolare dell'ente beneficiario indicato nell'istanza di finanziamento, resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e normativa collegata, attestante:

- l'impegno di non revocare l'iscrizione a Fondolavoro per l'intera durata del piano formativo oggetto di finanziamento, sino alla formale approvazione del rendiconto del piano formativo da parte di Fondolavoro;
- gli incentivi percepiti nell'ambito del regime di aiuti di Stato prescelto (aiuti de minimis ovvero aiuti esenti dall'obbligo di notifica);
- l'insussistenza di condizioni ostative ai sensi della cosiddetta "giurisprudenza Deggendorf";
- la sottoscrizione, successivamente al 03/11/2022 ed entro il 31/12/2022, di un accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro finalizzato alla partecipazione ad attività di apprendimento nei campi della formazione di cui al precedente articolo 1;
- la regolarità sotto il profilo contributivo fiscale e assistenziale;
- l'assenza di stati di liquidazione, fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo o di procedimenti finalizzati alla dichiarazione di una di tali situazioni;

- l'insussistenza di contenziosi giudiziali o stragiudiziali con ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro e/o Fondolavoro riguardanti contributi pubblici;
- g) formale delega alla gestione (elaborazione, presentazione, esecuzione, rendicontazione) del piano formativo, conferita all'ente attuatore dall'ente beneficiario indicato nell'istanza di finanziamento;
- h) per l'ente beneficiario che non risultasse censito tra gli iscritti a Fondolavoro, copia chiara e leggibile del cassetto previdenziale acquisito da INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale, in data non antecedente a 10 (dieci) giorni di calendario, attestante l'iscrizione a Fondolavoro;
- i) copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale/titolare dell'ente attuatore;
- j) copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale/titolare dell'ente beneficiario indicato nell'istanza di finanziamento.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI FINANZIAMENTO

L'accesso alle risorse finanziarie del conto sistema pone in essere una procedura concorsuale di evidenza pubblica, in conformità con le disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e normativa collegata. Essa prevede, pertanto, la preventiva verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità e il giudizio di merito determinato sulla base dei punteggi conseguiti, a seguito di valutazione delle domande in ordine cronologico di presentazione delle domande stesse.

La verifica di ammissibilità delle istanze è effettuata dal Comitato di Valutazione Ammissibilità (CVA) di Fondolavoro in base alla sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi di cui al precedente art. 2, rispettando l'ordine cronologico di presentazione (data/ora).

In fase di verifica, Fondolavoro potrà richiedere all'ente attuatore, a mezzo sistema informatico SOFIA - Software

Organizzativo Fondo Interprofessionale Avanzato, i chiarimenti e/o integrazioni documentali ritenuti opportuni, i quali dovranno pervenire a Fondolavoro, sempre a mezzo sistema informatico SOFIA - Software Organizzativo Fondo Interprofessionale Avanzato, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni di calendario dalla richiesta, a pena di decadenza dell'istanza di finanziamento e inammissibilità del piano formativo.

Ricorrendo tale fattispecie, l'ordine cronologico di presentazione del piano formativo è stabilito al momento (data/ora) di effettiva acquisizione dei chiarimenti/integrazioni documentali, ove reputati esaustivi.

Le domande di finanziamento giudicate ammissibili saranno esaminate dal Comitato di Valutazione Finanziabilità (CVF), rispettando l'ordine cronologico di presentazione delle stesse, ed approvate dal Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro entro 20 (venti) giorni di calendario successivi alla presentazione.

La valutazione verrà effettuata dal Comitato di Valutazione Finanziabilità (CVF), sulla base degli indicatori di seguito elencati, per ciascuno dei quali sarà riconosciuto un punteggio minimo ed un punteggio massimo.

INDICATORE N. 1 (GRADO DI DETTAGLIO DELLA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI E DELLE MOTIVAZIONI E PRESUPPOSTI PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO) - DISPONIBILITÀ 30 PUNTI

APPLICAZIONE DI UN COEFFICIENTE MATEMATICO DI GIUDIZIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO MASSIMO = 30
--	------------------------

INDICATORE N. 2 (GRADO DI DETTAGLIO E ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI; LIVELLO QUALITATIVO DEI CONTENUTI E METODI DELLA FORMAZIONE) - DISPONIBILITÀ 30 PUNTI

APPLICAZIONE DI UN COEFFICIENTE MATEMATICO DI GIUDIZIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO MASSIMO = 30
--	------------------------

INDICATORE N. 3 (QUALITÀ DELLE METODOLOGIE E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI FORMATIVI) - DISPONIBILITÀ 30 PUNTI

APPLICAZIONE DI UN COEFFICIENTE MATEMATICO DI GIUDIZIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO MASSIMO = 30
--	------------------------

INDICATORE N. 4 (PRESENZA DI ACCORDI DOCUMENTATI DI COLLABORAZIONE O PARTENARIATO CON ENTI PUBBLICI/PRIVATI QUALIFICATI DEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA) - DISPONIBILITÀ 10 PUNTI

PRESENZA DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE/PARTENARIATO	PUNTEGGIO = 10
ASSENZA DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE/PARTENARIATO	PUNTEGGIO = 0

Il Comitato di Valutazione Finanziabilità (CVF), al fine di migliorare la comprensibilità e la comparazione delle valutazioni, per i criteri qualitativi esprimerà un giudizio sintetico tra quelli predeterminati della tabella sottostante, cui corrisponde un coefficiente matematico da utilizzarsi quale moltiplicatore del punteggio massimo attribuibile.

I giudizi con i relativi coefficienti sono i seguenti:

- completamente insufficiente o non valutabile	0/5
- insufficiente	1/5
- sufficiente	2/5
- discreto	3/5
- buono	4/5
- ottimo	5/5

Il punteggio più alto che potrà essere conseguito sarà pari a 100 (cento) punti.

Saranno ritenuti finanziabili esclusivamente i piani formativi valutati con un punteggio minimo di 70/100 (settanta centesimi), nel limite delle risorse effettivamente disponibili, a seguito del finanziamento delle domande in ordine cronologico. I piani formativi giudicati inammissibili ovvero ammissibili ma non finanziabili potranno essere riproposti successivamente, entro il termine temporale ultimo di cui al precedente art. 7.

Le graduatorie dei piani formativi ammessi/non ammessi a finanziamento nell'ambito del presente avviso saranno pubblicate nel sito *web* di Fondolavoro all'indirizzo <https://fondolavoro.it/> entro 3 (tre) giorni di calendario successivi all'approvazione delle graduatorie stesse.

Agli enti attuatori, entro le medesime date, a mezzo sistema informatico SOFIA - Software Organizzativo Fondo Interprofessionale Avanzato sarà notificato l'esito dell'istruttoria delle istanze di contributo e trasmessa la convenzione per affidamento dei piani formativi.

Nella stessa comunicazione, in caso di esito positivo, verranno notificati, tra l'altro, la durata dei piani formativi nonché i nominativi dell'ispettore per le verifiche *in itinere* incaricato da Fondolavoro e del revisore per le verifiche *ex post* e la certificazione (spese sostenute e procedure applicate) del rendiconto del piano formativo, assegnato da Fondolavoro e incaricato dall'ente attuatore.

ARTICOLO 9 - TERMINI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento concesso da Fondolavoro, come meglio specificato nel "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023", verrà erogato con le seguenti modalità alternative:

- in unica soluzione con rimborso a saldo delle spese sostenute, in assenza di elementi ostativi, entro 30 (trenta) giorni di calendario successivi alla formale approvazione del rendiconto certificato del piano formativo da parte del Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro;
- in un massimo di 2 (due) anticipazioni finanziarie in acconto, erogate in fase di esecuzione del piano formativo, entro 15 (quindici) giorni di calendario successivi alla richiesta, per un ammontare complessivo massimo pari al 90% dell'importo del finanziamento approvato da Fondolavoro, dietro presentazione

di idonea fideiussione bancaria o assicurativa la cui validità dovrà in ogni caso essere espressamente confermata dall'ente fideiussore, con rimborso a saldo, in assenza di elementi ostativi, entro 30 (trenta) giorni di calendario successivi alla formale approvazione del rendiconto certificato del piano formativo da parte del Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro. Tuttavia, le anticipazioni finanziarie in acconto potranno essere richieste, purché di importo non inferiore a € 4.000,00 (quattromila/00) cadauna.

Il pagamento degli importi spettanti all'ente attuatore sarà eseguito dietro presentazione di nota di debito (operazione fuori campo di applicazione IVA ex art. 2, comma 3 del DPR n. 633/1972 e normativa collegata), con riferimento al saldo e ad eventuali acconti, giuste disposizioni di cui al "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023".

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL PIANO FORMATIVO

L'esecuzione è la fase che segue l'approvazione del piano formativo. Essa consiste nella materiale realizzazione delle attività indicate nel piano formativo, con riferimento a quanto approvato da Fondolavoro in sede di valutazione dell'istanza di finanziamento.

Gli adempimenti ed obblighi, cui l'ente attuatore dovrà ottemperare in fase di esecuzione del piano formativo, sono espressamente specificati nel "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023".

Tutti i documenti afferenti al piano formativo dovranno essere conservati presso il luogo espressamente indicato dall'ente attuatore, in originale ovvero copia conforme con l'originale, per 10 (dieci) anni solari decorrenti dalla data di chiusura dell'esercizio finanziario di riferimento del piano formativo

medesimo (anno solare in cui viene approvato il rendiconto certificato del piano formativo) ed esibiti su espressa richiesta di Fondolavoro ovvero delle autorità preposte alla vigilanza.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO

La rendicontazione è la fase che segue la conclusione del piano formativo. Essa riguarda l'attestazione delle attività effettuate e delle spese sostenute per l'esecuzione del piano formativo, con riferimento a quanto approvato da Fondolavoro in sede di valutazione dell'istanza di finanziamento.

Il rendiconto certificato dovrà essere inviato a Fondolavoro, da parte dell'ente attuatore, a mezzo sistema informatico SOFIA - Software Organizzativo Fondo Interprofessionale Avanzato, entro 30 (trenta) giorni di calendario dalla data di effettiva conclusione del piano formativo.

Gli adempimenti ed obblighi, cui l'ente attuatore sarà tenuto ad ottemperare in fase di rendicontazione del piano formativo, sono chiaramente specificati nel "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023".

In particolare, dovrà necessariamente pervenire, nei termini temporali prescritti, a mezzo sistema informatico SOFIA - Software Organizzativo Fondo Interprofessionale Avanzato, la seguente documentazione:

- comunicazione di presentazione del rendiconto del piano formativo debitamente sottoscritta dal legale rappresentante/titolare dell'ente attuatore;
- formulario per la rendicontazione del piano formativo debitamente sottoscritto dal legale rappresentante/titolare dell'ente attuatore, recante, tra l'altro: l'imputazione del finanziamento di Fondolavoro; l'eventuale cofinanziamento privato apportato da ciascun ente beneficiario;

- relazione finale di piano formativo debitamente sottoscritta dal rappresentante legale/titolare dell'ente attuatore;
- certificazione del rendiconto rilasciato dal revisore incaricato;
- nota di debito di importo pari alla somma richiesta a saldo, con la seguente dicitura: "fuori campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR n. 633/1972 e normativa collegata" (sulla nota di debito deve essere apposta marca da bollo negli importi di legge);
- documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità dell'ente attuatore;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità dell'ente beneficiario indicato nell'istanza di finanziamento;
- copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale/titolare dell'ente attuatore;
- copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale/titolare dell'ente beneficiario indicato nell'istanza di finanziamento.

ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DEL RENDICONTO DEL PIANO FORMATIVO E CONTROLLI

Il rendiconto del piano formativo deve essere certificato, entro i termini di cui al precedente art. 11, dal revisore selezionato, in fase di approvazione dell'istanza di finanziamento, da Fondolavoro per l'esecuzione delle verifiche *ex post*. La certificazione ha inderogabilmente ad oggetto le spese sostenute e procedure applicate.

Il revisore è tenuto ad eseguire la verifica del rendiconto, certificando la totalità dei costi dichiarati per l'esecuzione del piano formativo. L'importo dei compensi che l'ente attuatore è tenuto a corrispondere al revisore incaricato dall'ente attuatore medesimo per l'esecuzione delle verifiche *ex post* e la

certificazione del rendiconto del piano formativo è espressamente riportato nel "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023". Sono a carico di Fondolavoro i costi per l'esecuzione delle verifiche *in itinere* da parte dell'ispettore selezionato e incaricato da Fondolavoro medesimo, giuste disposizioni del "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023".

In fase di verifica *ex post*, il revisore può richiedere all'ente attuatore chiarimenti e/o integrazioni documentali a mezzo sistema informatico SOFIA - Software Organizzativo Fondo Interprofessionale Avanzato. I chiarimenti/integrazioni documentali devono pervenire al revisore, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni di calendario dalla richiesta, a mezzo sistema informatico SOFIA - Software Organizzativo Fondo Interprofessionale Avanzato. Il revisore ha facoltà di non tener conto dei chiarimenti/integrazioni documentali trasmessi oltre detto termine.

L'ente attuatore, in quanto titolare del finanziamento, è vincolato ad accettare, senza eccezione alcuna, le verifiche ispettive *in itinere* ed *ex post* disposte da Fondolavoro ed eseguite per il tramite di ispettori e revisori all'uopo designati. Al riguardo, si precisa che, per garantire la necessaria imparzialità e qualità dei controlli, le verifiche *in itinere* ed *ex post* sono eseguite da due distinti soggetti, entrambi selezionati da Fondolavoro e incaricati rispettivamente dallo stesso Fondolavoro e dall'ente attuatore.

ARTICOLO 13 - APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il rendiconto certificato dal revisore incaricato è sottoposto a verifica di conformità da parte dell'area amministrazione e supporto tecnico alla rendicontazione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro. In assenza di elementi ostativi, entro 30 (trenta) giorni di calendario

successivi all'approvazione del rendiconto da parte del Consiglio di Amministrazione, Fondolavoro eroga la somma a saldo, se dovuta ovvero procede all'eventuale richiesta di restituzione del finanziamento o parte di esso. Il pagamento del saldo o la restituzione delle somme dovute determinano lo svincolo delle garanzie fideiussorie (assicurative/bancarie), se costituite.

Il pagamento del contributo resta, senza eccezione alcuna, subordinato alla sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi riscontrati in fase di approvazione dell'istanza di finanziamento e verificati in fase di certificazione del rendiconto del piano formativo. In difetto, Fondolavoro si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso e recuperare le eventuali anticipazioni finanziarie erogate.

ARTICOLO 14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e normativa nazionale collegata, s'informa che:

- il conferimento dei dati è necessario ai fini del perfezionamento dell'istruttoria dell'istanza di finanziamento da parte di Fondolavoro. L'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di valutare e approvare la domanda di finanziamento;
- il trattamento dei dati viene effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e con procedure manuali e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle espressamente indicate dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e normativa collegata. Il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate con le finalità suddette e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati; qualora le operazioni di trattamento non si svolgano all'interno della sede di Fondolavoro, esso è comunque responsabile unicamente per l'adozione delle misure minime di

- sicurezza relative alle attività svolte sotto il proprio esclusivo controllo;
- destinatario dei dati, ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in osservanza di obblighi di legge, può essere il personale di Fondolavoro, secondo le aree di specifica competenza. I dati vengono trattati per l'intera durata dei rapporti amministrativi e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. I dati sono, infine, conservati per finalità statistiche e storiche;
 - con l'invio dell'istanza di finanziamento, l'ente attuatore esprime il proprio consenso al trattamento dei dati;
 - titolare del trattamento dei dati è Fondolavoro con sede legale nel comune di Roma (RM) alla Via Angelo Bargonì n. 78. Responsabile della protezione dei dati è il sig. Nicola Manzi, reperibile all'indirizzo di posta elettronica ordinaria rp@fondolavoro.it. Gli enti attuatori possono richiedere al titolare del trattamento dei dati tutte le informazioni necessarie all'esercizio dei propri diritti, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fondolavoro@legalmail.it.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro.

ARTICOLO 16 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato, per esigenze tecniche e/o amministrative, a insindacabile giudizio di Fondolavoro in ogni momento.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni del "Regolamento generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo" e al "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove

competenze 2022/2023" pubblicati nel sito web di Fondolavoro all'indirizzo <https://fondolavoro.it/>.

ARTICOLO 17 - INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023" sono pubblicati nel sito web di Fondolavoro all'indirizzo <https://fondolavoro.it/>.

Per garantire a tutti i potenziali interessati parità di condizioni di accesso alle informazioni, eventuali richieste di chiarimenti e/o precisazioni, riferite ai contenuti del presente avviso ovvero del "Regolamento generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo" e "Manuale delle procedure delle attività formative riferite al conto sistema nuove competenze 2022/2023", devono essere inoltrate per iscritto all'indirizzo di posta elettronica info@fondolavoro.it.

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI E DI COORDINAMENTO

Le disposizioni del presente avviso costituiscono parte integrante e sostanziale delle procedure del conto sistema, unitamente agli allegati e alla modulistica (modelli FLAV) messa a disposizione da Fondolavoro sul proprio sistema informatico SOFIA - Software Organizzativo Fondo Interprofessionale Avanzato all'indirizzo web <https://sofia3.fondolavoro.it/>.